

9 Tips for Writing a Good News Story

9 consejos para escribir un buen artículo

Por Taashi Rowe

Una de las mejores maneras de hacer conocer las cosas maravillosas que Dios está haciendo en tu organización es contar su historia. Pero antes de publicar tu artículo en forma impresa o en línea, sigue estos nueve consejos para que quede digno de ser compartido.

1. Cada oración y título debe tener tres partes: Sujeto-Verbo-Objeto.

Ejemplo: La vaca saltó sobre la luna. S (Vaca) V (Saltó) O (Luna)

2. Cada noticia responde a seis preguntas:

Quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo

3. Los escritores de noticias siguen el estilo pirámide invertida:

El detalle más importante va primero, el detalle menos importante queda para lo último.

4. Las noticias deben estar escritas en voz activa, evita la voz pasiva.

- Pasiva: El sermón fue predicado por el presidente de la conferencia.
- Activa: El presidente de la conferencia predicó el sermón.

5. Las noticias deben estar escritas en tercera persona, nunca primera o segunda persona.

- Primera persona: Hoy disfruté de la adoración. (Yo, nosotros, nosotras)
- Segunda persona: Hoy disfrutaste de la adoración. (tú, ustedes)
- Tercera persona: Los miembros disfrutaron de la adoración hoy. (él, ella, ellos, ellas, todos, etc.)

6. Saber cuándo usar el pasado, el presente y el futuro.

Pasado: Jesús lloró.

Presente: María está llorando.

Futuro: Habrá llanto y crujir de dientes.

7. Cada historia debe incluir lo siguiente:

- Nombre y apellido, correctamente escritos (nunca Sra., Sr., Dr., Anciano, Diácono, etc.)
- Títulos (director de comunicación, pastor, jefe de ancianos)
- Estudios (Ph.D., Ed.D., D.Min., M.D.)
- Nombre de la iglesia con ciudad y estado (iglesia Hilltop en Columbus, Ohio)

Ejemplo: Dave Weigley, Ph.D., presidente de la Conferencia de la Unión de Columbia, visitó recientemente la iglesia de Sligo en Takoma Park, Md., y también la iglesia de Mount Holly (N.J.).

8. Las leyendas de las fotos deben incluir los nombres de todas las personas en la foto y deben escribirse en oraciones completas en tiempo presente.

Ejemplo: Jorge Agüero presenta regalos a los miembros recién bautizados (de izquierda a derecha) Carlita Mendoza, John Black y Marisa Sosa.

9. Incluye siempre al menos una cita en su noticia. Las citas le permiten a tu pastor, al organizador del evento o al líder del ministerio proporcionar el muy necesario qué, por qué o cómo de tu historia.

Al momento de escribir este artículo, Taashi Rowe se desempeñaba como editora de noticias de Columbia Union Visitor.